

NOTULEN RAPAT | 2022

RAPAT BULAN MARET 2022

Abstrak

Notulensi hasil Rapat Koordinasi dan Evaluasi bulanan
Pengadilan Agama Unaaha tanggal 7 Maret, di ruang rapat
Pengadilan Agama Unaaha

PENGADILAN AGAMA UNAAHA

Jl. Inolobungadue II No. 830, Telp/Fax.(0408) 2421187/ 2421155

Website : <http://www.pa-unaaha.go.id>,

E-mail : pa.unaaha@pa-unaaha.go.id Unaaha 93400



**NOTULEN RAPAT EVALUASI BULANAN
PERIODE MARET 2022
PENGADILAN AGAMA UNAaha**

1. Hari/ Tanggal : Senin, 07 Maret 2022
Jam : 09.00 WITA s/d selesai
Tempat : Ruang Rapat PA Unaaha
Agenda : Rapat Koordinasi dan Evaluasi Bulanan
 2. Pimpinan Rapat : Sudirman M, S.H.I., M.E
(Ketua Pengadilan Agama Unaaha)
Moderator : Kamariah Sunusi, S.H., M.H (Wakil Ketua)
Peserta : Hakim, Pejabat Struktural dan Fungsional, Pegawai dan tenaga PPNPN.
Jumlah Hadir : 21 orang, Daftar hadir terlampir
-

I. Pembukaan

Rapat dibuka pukul 09.00 WITA dipandu oleh Wakil Ketua Pengadilan Agama Unaaha, setelah sebelumnya melaporkan kepada pimpinan rapat bahwa rapat intern kepaniteraan dan unit kesekretaritan telah dilaksanakan masing-masing unit. Moderator mengecek absensi apakah peserta sudah korum atau belum, dan jumlah peserta yang hadir lebih dari 50% jumlah total personel maka Rapat dinyatakan korum;

II. Pembahasan

Pada Bidang kesekretariatan disampaikan langsung oleh Rini Surastika Tawulo, S.H.I (Sekretaris), yang pada intinya meliputi hal-hal sebagai berikut :

I. Penyelesaian Monev bulan lalu :

1. LHKPN, LHKS, SKP 2022 dan SPT Tahunan telah selesai.
2. Pengadaan CCTV sesuai instruksi badilag telah terpenuhi

3. Penggantian Provider internet dari Astinet ke Provider Icon + telah dilaksanakan
4. LKJIP & Sakip telah terkirim
5. Telah melakukan revisi halaman 3 dipa
6. Pembelian ATK sudah dilaksanakan.
7. Realisasi anggaran 28 Februari

DIPA 01 : 51 = 11,92 %

52 = 14,64 %

53 = 0%

Total DIPA 01 = 11,34%

A. Agenda Bulan ini di bagian Kepegawaian :

1. Akan diberlakukan kembali face scan 4x sehari sesuai instruksi PTA Kendari
2. Pengajuan cuti paling lambat 2 hari sebelum pelaksanaan karena permohonan cuti hakim harus sudah terkirim ke PTA.

Agenda bulan ini di bagian PTIP :

1. Optimalisasi jaringan wifi dengan melakukan instalasi jaringan LAN :
 - Diruang sidang 2
 - Ruang wakil
 - Ruang Jurusita
2. Dihimbau kepada semua bagian untuk memperhatikan pengisian konten setiap bulannya.
3. Menindaklanjuti kelengkapan dokumen permintaan mobil dinas dan Rehab rumah dinas dengan mengajukan tenaga teknis ke dinas PUPR

Agenda bulan ini di bagian Umum dan Keuangan :

1. Printer tidak tersedianya spek melalui E-katalog jadi harus pembelian langsung yang tentunya harus ada survey harga pasar terlebih dahulu, sehingga pencairan nanti pada awal maret.
2. Pengupayaan Pembelian
 - Pengadaan kunci pintu khusus akses antara bagian pelayanan dan pegawai
 - Pengadaan face scan
 - Dan penambahan daya listrik
4. PPNNP
 - Izin sakit yang tidak menyertakan surat keterangan dokter/RS maka dicutikan, dan jika cutinya habis maka dianggap tidak hadir
 - Kursi futura yang tidak /sudah dipakai hendaknya dikembalikan ke Gudang
 - Kebersihan senantiasa terjaga baik dilantai maupun langit-langit plafon
 - Lebih bertanggung jawab lagi terhadap tugas yang telah ditugaskan dalam uraian tugas
 - Resepsionis dan PTSP harus ada yang stanby
 - Penggantian area kebersihan antara chairul dan fauziah
 - Pembagian tugas scan perkara yang jelas antara Erwin (gugatan) dan ikbal (Permohonan)
 - Pertukaran area pembersihan diluar Gedung antara pinrawan dan ikbal.

II. Pembahasan Bidang Kepaniteraan

Kinerja Bidang Kepaniteraan disampaikan oleh Drs. Safar M.H, yang pada intinya meliputi hal-hal sebagai berikut :

A. Hasil Monev yang telah dilaksanakan :

1. Posisi meja gugatan mandiri sudah di rubah sesuai usulan.
2. Ruang mediasi sudah sesuai dengan perintah badilag
3. Perkara di Terima
 - Penerimaan perkara Gugatan pada bulan Februari 2022 adalah 36 perkara.
 - Penerimaan perkara Permohonan pada bulan Februari 2022 adalah 35 perkara.
 - Sehingga total jumlah perkara yang di terima pada bulan Februari 2022 adalah 71 Perkara.
4. Perkara putus
 - Putus perkara gugatan pada bulan Februari 2022 adalah 41 Perkara
 - Putus perkara permohonan pada bulan Februari 2022 adalah 34 perkara
 - Sehingga total perkara putus pada bulan Februari 2022 adalah 75 perkara
5. Sisa Perkara akhir bulan Februari 2022 adalah 25 perkara dengan rincian gugatan 24 perkara dan permohonan 1 perkara.
6. Posisi SIPP 85,88 % dan hasil rilis terakhir dari Badilag, berada pada Urutan ke 90 secara Nasional.
7. Perkara Banding yang mendaftar di bulan Februari adalah 1 perkara nomor 53/Pdt.G/2022/PA Unaaha
8. Perkara Kasasi tidak ada
9. Perkara Peninjauan Kembali tidak ada
10. **Sidang diluar gedung :** Sidang di luar gedung pada bulan Februari di laksanakan 2 tahap di Kecamatan sampara dengan jumlah 30 perkara.

11. **Posbakum** : Sebagaimana Register Layanan posbakum pada bulan Februari 2022 posbakum telah memberikan layanan kepada 49 orang.

B. 1. PERENCANAAN SIDANG KELILING DAN PERKARA PRODEO UNTUK BULAN APRIL TAHUN 2022 di Kecamatan Wiwirano dan Routa.

2.Keterlambatan laporan tabayyun.

3.Penempatan meja E-Court yang akan disandingkan dengan meja gugatan mandiri.

III. Tanggapan/ Penyampaian Kamariah Sunusi, S.H., M.H (Wakil Ketua)

- Untuk data ZI yang dibutuhkan untuk segera dikerjakan.
- Kerja Keras, Kerja cerdas, ikhlas dan berdoa, tetap jaga kesehatan. Pantang menyerah.

IV. Tanggapan/ Penyampaian Sudirman M, S.H.I., M.E (Ketua)

- Untuk sarana dan prasarana yang bisa diadakan maka segera diadakan untuk menunjang kinerja Pengadilan Agama Unaaha.
- Untuk PPNPN yang mau cuti ataupun sakit harus membuat surat cuti yang disetujui oleh atasan langsungnya.
- Data ZI yang dibutuhkan dalam penilaian segera diperbaharui.
- Rencana sidang keliling diperlukan pembahasan lebih lanjut.
- Program/agenda bulan ini baik kepaniteraan & kesekretariatan dapat terlaksana dengan baik dan tepat waktu

V. Pembinaan internal

1. Internalisasi motto PA Unaaha.

A. Semangat harus di dasari :

1. Komunikasi,
2. Kerjasama,
3. Keterbukaan,
4. Prestasi unggul.

B. Inovasi harus memperhatikan :

1. Kemanfaatan,
2. Kemudahan,
3. Keberlanjutan,
4. Berpikir kreatif.

C. Profesional dapat terwujud karena :

1. Mengetahui tupoksi masing-masing.
2. Menghargai profesi.
3. Cerdas.
4. Handal dalam bekerja.
5. Upgrade ilmu dan pengalaman.
6. Pembinaan berkelanjutan.

VI. Penutup

Moderator rapat berterimakasih atas kehadiran dan pelaksanaan rapat evaluasi ini, kemudian Rapat ditutup oleh Moderator, pada pukul 12:00 WITA.

Mengetahui,
Ketua



Sudhman M, S.H.I., M.E

Unaaha, 07 Maret 2022
Notulis,



Winda Listyaningsih, S.Kom

DOKUMENTASI RAPAT BULANAN 2022
SENIN, 07 MARET 2022



Gambar 1. Foto Evaluasi Bulanan Pengadilan Agama Unaaha



Gambar 2. Foto Evaluasi Bulanan Pengadilan Agama Unaaha dengan Banner



PENGADILAN AGAMA UNAAHA

Jl. Inolobunggadue II No.830 Tlp. (0408) 2421187, 7002002 Fax. (0408) 2421155

Website : pa-unaaha.net, E-Mail : pa_unaaha@live.com

UNAAHA 93400

Nomor : W21-A5/288 / OT.01.2/3/2022

Unaaha, 4 Maret 2022

Lampiran :

Perihal : Undangan

Kepada

Yth. Seluruh Hakim, Pegawai dan PPNPN

Pengadilan Agama Unaaha

Di-

Tempat.

Assalamu Alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat

Disampaikan kepada seluruh Hakim, Pegawai dan PPNPN Pengadilan Agama Unaaha untuk menghadiri rapat Monitoring dan Evaluasi Bulanan yang Insya Allah akan dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Senin, 07 Maret 2022

Jam : 09.00 WITA -Selesai

Tempat : Ruang Rapat Pengadilan Agama Unaaha

Demikian kami sampaikan dan kehadiran Bapak/Ibu sangat kami harapkan,

Terima kasih.

Wassalam,
Ketua

Sudirman M, S.H.I., M.E.

NIP. 19780429 200704 1 001



PENGADILAN AGAMA UNAAHA

DAFTAR HADIR

Kode Dokumen
FM-04-02

Revisi
00

Tanggal Terbit
28-09-2016

Jenis Kegiatan : Rapat
Nama Kegiatan : monev Bulanan
Hari, Tgl. : Senin, 07 Maret 2022
Waktu : 09.00 WITA - selesai
Tempat : Media Center

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Sudirman	Ketua	
2.	Kamariah Quasi	Wakil	
3.	Rini Srisli	Staf	
4.	Rahma	Kepegawaian	
5.	Priatna	Ketua	
6.	Sanjaya	P. Hukum	
7.	Gumilang	Staf	
8.	Winda Listyaningsih	Staf	
9.	Laela Murhayati	Staf	
10.	Faduyah Zahal	P. Perencanaan	
11.	Furi W	Staf	
12.	Muhammad Z. H	Staf	
13.	Haris Eka Putra	PTIP	
14.	Juber	Staf	
15.	Purwanto	PPNPN	
16.	Anwar	P. G. G. G.	
17.	Rahman	Jurisdiksi	
18.	Chairul	PPNPN	
19.	Rizka L. M	PPNPN	
20.	Muhajir	PPHP	
21.	Adhik	PPNPN	
22.	Azizah	PPNPN	
23.	ERWIN	PPNPN	